

- Le altre UU.OO. aziendali possono effettuare approvvigionamenti, in regime di delega previsti dall'Atto Aziendale, per le materie di competenza e nell'ambito del Budget assegnato.

6. Autorizzazione a contrattare

- Per la definizione di ciascun contratto di acquisto di beni e servizi inferiore ad € 25.549,31 e per avviare le relative procedure è attribuita l'autonomia alla Struttura Complessa interessata, individuata quale Centro di Acquisto. I provvedimenti concernenti spese pari o superiori ai predetti € 25.549,31 sono di competenza del Direttore Generale.

7. Responsabile del procedimento

- Per ogni procedura di acquisto viene individuato all'interno della struttura competente il Responsabile del Procedimento contrattuale che provvederà ad esperire l'intera procedura di acquisto con eventuale ausilio di tecnici conoscitori o utilizzatori del bene o servizio preventivamente individuati.
- Tutti i provvedimenti contrattuali riporteranno il nominativo del Responsabile del procedimento e del Dirigente dell'U.O. Complessa relativa.

8. Attività negoziale - Principi -

- L'Azienda Sanitaria, per l'acquisto di beni e servizi di importo contrattuale non superiore al limite previsto dalle norme di recepimento delle direttive comunitarie, quale soglia minima,, avvia