

UU.OO.	TIPOLOGIA DEGLI ATTI	CATEGORIA
RISORSE UMANE	APPLICAZIONE GENERALE ISTITUTI CONTRATTUALI (NORMATIVI/CONTRATTUALI)	A
	ACCORDI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI	A
	PROGRAMMAZIONE ANNUALE ASSUNZIONE RISORSE UMANE	A
	INDIZIONE CONCORSI E AVVISI	A
	NOMINA COMMISSIONI CONCORSI E AVVISI	A
	AMMISSIONE CANDIDATI	A
	APPROVAZIONE ATTI CONCORSUALI	A
	ASSUNZIONE PERSONALE	A
	NOMINA COLLEGI TECNICI	A
	NOMINA COMMISSIONI PER ASSEGNAZIONE INCARICHI	A
	CONFERIMENTO E REVOCA INCARICHI AI DIRIGENTI	A
	MOBILITÀ INTERNA	A
	MOBILITÀ ESTERNA	A
	GESTIONE RICHIESTE COMANDO	A
	PROCEDURE ARBITRALI (di concerto con Affari Legali)	A
	STIPULA CONTRATTI DI LAVORO DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA	A/C
	STIPULA CONTRATTI DI LAVORO (ad esclusione delle strutture complesse) A TEMPO DETERMINATO ED INDETERMINATO SULLA BASE DI CONTRATTI TIPO APPROVATI DALLA DIREZIONE GENERALE	C
	ATTI DI RISOLUZIONE, SOSPENSIONE CAUTELARE E RECESSO	A
	ISTRUTTORIE DISCIPLINARI ED IRROGAZIONE SANZIONI PER IL PERSONALE DEL COMPARTO	B/C
	LIQUIDAZIONE CONSULENZE PER CONVENZIONI PRESSO ALTRI ENTI	B
	ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA LIQUIDAZIONE DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	B/C
SISTEMA INFORMATICO AZIENDALE	CORRISPONDENZA ROUTINARIA	C
	DOTAZIONE ORGANICA E RELATIVI ATTI	A
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	REINGEGNERIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATICO-INFORMATIVO	A
	IMPLEMENTAZIONE ED AGGIORNAMENTO PROCEDURE GESTIONALI	B
	ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE	B
	ASSISTENZA INFORMATICA STRUTTURE AZIENDALI	B
	CORRISPONDENZA ROUTINARIA	C
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE	CLASSIFICAZIONE E GESTIONE DEI COSTI E DEI RICAVI	A
	PARAMETRIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ	A
	METODOLOGIA DI RIBALTAMENTO DEI COSTI GENERALI DI GESTIONE	A
	INDIVIDUAZIONE DEI CENTRI DI RESP.TÀ DESTINATARI DI BUDGET	A
	PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PROGRAMM. OPERATIVA AZIENDALE	A
	IMPLEMENTAZIONI PROCEDURALI E STRUTTURALI	B
	CORRISPONDENZA ROUTINARIA	C