

- provvede all'attuazione, per delega del Direttore generale, degli adempimenti di sicurezza per gli ambienti di lavoro previsti dal D.Lgs n°626/94 e successive modificazioni.

2.2.2. Il Direttore Amministrativo del Polo Ospedaliero

Il Direttore Amministrativo del Polo Ospedaliero è preposto al coordinamento, sulla base delle direttive generali provenienti dalla Direzione dell'Azienda, delle attività amministrative economiche e tecniche relative al Polo Ospedaliero ed al Distretto corrispondente.

Il Direttore Amministrativo del Polo Ospedaliero, in particolare, attraverso il personale a lui assegnato:

- dispone la utilizzazione del personale addetto ai servizi amministrativi, economici e tecnici nell'ambito del Polo stesso;
- richiede gli accertamenti sanitari o fiscali relativi al personale assegnato;
- adotta i provvedimenti vincolanti relativi alle richieste del personale per ferie, permessi, aspettative, missioni e rimborso spese, nonché quelli relativi alla liquidazione delle competenze accessorie, nell'ambito dei criteri, limiti e disponibilità assegnati;
- autorizza le assenze del personale del Presidio che svolge funzioni amministrative e tecnico-economiche e ne dispone la registrazione;
- istituisce le richieste di comando per perfezionamento professionale del personale assegnato;
- cura la tenuta di leggi, regolamenti, circolari, giurisprudenza inerenti alla attività del Polo;
- cura la tenuta del protocollo interno;
- cura lo smistamento agli uffici competenti degli atti da lui visionati;
- provvede alla liquidazione delle prestazioni ambulatoriali effettuate anche in regime libero professionale sulla base della contabilizzazione effettuata dalla Direzione Sanitaria del Polo Ospedaliero;