

necessario all'Azienda. Ove previsto, lo schema da predisporre si conforma ai capitolati – tipo – regionali e statali vigenti.

- Per quanto non espressamente previsto dal capitolato speciale, si farà riferimento al Capitolato Generale d'oneri di cui alla L.R. 22/89 che disciplina le condizioni e le clausole generali da applicare per le forniture dei beni e servizi delle Aziende Sanitarie Locali.

#### **4. Programmazione dell'attività contrattuale**

- L'Azienda in linea con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, nonché nel rispetto delle norme emanate in materia di semplificazione amministrativa, approva i programmi annuali e/o pluriennali relativi all'acquisizione di beni ed all'affidamento di servizi.
- Le Strutture competenti per materia, tenendo presente il divieto di frazionamento dei contratti posto al fine di evitare l'elusione dei limiti comunitari, provvedono a definire, di norma entro il 30 novembre di ogni anno, il piano delle gare da porre in essere nell'arco dell'anno successivo.
- Il programma annuale dell'attività contrattuale è adottato dal Direttore Generale e può essere integrato e modificato nel corso dell'anno qualora circostanze imprevedibili ed urgenti ne determinano la necessità ovvero per sopravvenute necessità di adeguamento della programmazione.

#### **5. Struttura Competente**

- L'attività contrattuale a valenza aziendale per l'acquisizione di beni e servizi di norma è svolta dalla Unità Organizzativa Provveditorato nel rispetto dei vincoli di spesa definiti dal Budget aziendale.