

### **2.3.1. Il Direttore di Dipartimento**

Il Direttore del Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i Dirigenti di struttura complessa, nell'ambito di una rosa di candidati proposta dal Comitato di Dipartimento.

La durata dell'incarico di Direttore di Dipartimento è di cinque anni, con valutazione annuale. L'incarico può, comunque, essere rinnovato.

Al Direttore del Dipartimento compete di:

- individuare gli obiettivi di salute e gestionali e pianificare le attività, previo parere obbligatorio del Comitato di Dipartimento;
- coordinare le attività e le risorse affinché il Dipartimento assolva in modo pieno i propri compiti ed al fine di assicurare che ogni struttura del Dipartimento operi attraverso programmi di lavoro, protocolli e procedure omogenee;
- verificare la rispondenza degli obiettivi del Dipartimento con quelli dell'Azienda;
- proporre programmi per l'aggiornamento del personale dipartimentale;
- promuovere l'attività culturale, scientifica e progettuale del Dipartimento;
- negoziare i budgets funzionali, dopo aver illustrato gli obiettivi ed aver acquisito il parere obbligatorio del Comitato di Dipartimento;
- informare il Comitato di Dipartimento delle risultanze della negoziazione;
- gestire l'eventuale budget del Dipartimento (distinto da quelli delle singole UU.OO.);
- individuare gli strumenti specifici di controllo di gestione e di verifica della qualità delle attività, in coerenza con quelli generali definiti dalla Direzione aziendale;
- garantire l'appropriatezza degli interventi con finalità preventive, diagnostiche, terapeutiche e riabilitative.

Nell'espletamento dei compiti assegnati il Direttore di Dipartimento si avvale di un Comitato Tecnico ed è inoltre coadiuvato da un Responsabile Amministrativo che cura le procedure e gli atti di propria competenza.