

piano annuale di attività con le risorse necessarie al conseguimento dei risultati. La funzione si attua attraverso l'amministrazione per budget delle risorse disponibili che vengono assegnate alle varie articolazioni aziendali per il raggiungimento delle finalità generali definite dai documenti di programmazione. L'Azienda USL Frosinone utilizza i processi e i documenti di programmazione e controllo previsti dalla Legge.

L'Azienda USL Frosinone individua i seguenti incarichi di responsabilità:

- Direttore di Struttura Complessa
- Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale
- Responsabile di Struttura Semplice Operativa
- Responsabile di Posizione Organizzativa e/o punto di Erogazione
- Responsabile di Incarico Professionale e/o punto di Erogazione

Le Strutture Semplici Dipartimentali, le Strutture Semplici Operative, i Punti di Erogazione e le Posizioni Organizzative, riportate nelle tavole in Appendice, costituiscono la dotazione strutturale ritenuta imprescindibile per il funzionamento dell'Azienda. E' rinviato ai Coordinatori di Area Dipartimentale, per il tramite dei Direttori di Dipartimento, l'individuazione e proposta di ulteriori SSD; è altresì affidata, ai Direttori di Struttura Complessa, la individuazione e proposta alla Direzione Aziendale, per il tramite del Dipartimento, di ulteriori strutture e articolazioni (anche posizioni organizzative), senza che ciò comporti un aumento nella dotazione organica aziendale.

### **1.1. Direttore di Struttura Complessa**

I Direttori di Struttura Complessa, ciascuno per la parte di propria competenza, esercitano, fra gli altri, i seguenti compiti e poteri:

- curano l'attuazione dei piani, programmi e direttive generali definite dal Direttore Generale e propongono allo stesso l'attribuzione, ai dirigenti non responsabili di struttura nonché al personale in dotazione, di incarichi e responsabilità di specifici