

- S.C. Amministrazione Finanza e Contabilità Analitica;
- S.C. Sistema Informatico Aziendale.

Ognuna di queste Strutture, su proposta del proprio Direttore, può essere articolata in Strutture Semplici Operative, ovvero prevedere l'attribuzione di incarichi professionali e Posizioni Organizzative.

I compiti della Funzione Amministrativa, caratterizzata dalla "plurireferenzialità" delle sue attribuzioni, vengono ad orientarsi su precise direttrici organizzative ed operative:

- attività di consulenza e supporto per l'esercizio ai vari livelli dell'azienda delle funzioni di pianificazione e indirizzo;
- attività di consulenza e supporto per l'esercizio ai vari livelli dell'azienda delle funzioni di gestione e di controllo delle attività.

In particolare, nell'ambito delle loro attribuzioni tali Strutture hanno competenza nella gestione e/o concorso nella gestione nelle rispettive specifiche materie.

2.4.1. Risorse Umane

La S.C. Risorse Umane è deputata a:

- Applicazione dei contratti di lavoro e rapporti con le organizzazioni sindacali.
- Gestione del personale (stato giuridico e trattamento economico) e della sua acquisizione.
- Gestione del contenzioso interno (Ufficio Istruttore per i procedimenti Disciplinari).

2.4.2. Affari Legali

La S.C. Affari Legali è deputata a: