

- monitoraggio dei dati di attività e dei risultati conseguiti in termini qualitativi e quantitativi, in attuazione del programma delle attività territoriali-distrettuali.
- promozione e coordinamento delle iniziative nel campo della medicina preventiva e riabilitativa, della medicina sociale e dell'educazione sanitaria, raccordando l'attività con le altre strutture dell'Azienda;
- gestione e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle strutture sanitarie afferenti il Distretto;
- attuazione, per delega del Direttore generale, degli adempimenti di sicurezza per gli ambienti di lavoro previsti dal D.Lgs n°626/94 e successive modificazioni.

Al Direttore del Distretto sono attribuite le risorse definite in rapporto alle funzioni assegnate e agli obiettivi di salute della popolazione di riferimento definiti nel programma delle attività territoriali-distrettuali approvate dal Direttore Generale.

2.1.2. Il Dirigente Amministrativo di Distretto

Il Dirigente della Struttura Semplice Amministrativa del Distretto collabora con il Direttore del Distretto per tutta l'attività amministrativa, avvalendosi direttamente, per quanto attiene la gestione economica e giuridica del personale e per quella contabile e finanziaria del Distretto, delle strutture della Direzione Amministrativa del Polo Ospedaliero.

2.1.3. L'Ufficio di Coordinamento delle attività distrettuali

Il Direttore del Distretto si avvale di un ufficio di coordinamento delle attività distrettuali con funzioni propositive e tecnico-consultive, nonché di interrelazione funzionale e tecnico operativa rispetto alla rete dei servizi e delle attività distrettuali.

Come previsto dall'art. 3-sexies, comma 2 del Decreto Legislativo 502/1992 e successive modifiche e integrazioni, tale ufficio è composto dal Direttore del Distretto e dalle seguenti figure professionali:

- direttori di strutture complesse Unità Operative territoriali dei Dipartimenti;