

- caso in cui il cambiamento di fornitore obblighi l'azienda ad acquisire prodotti il cui impiego o manutenzione comporti l'incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;
- d) Qualora si tratti dell'acquisto o della locazione di beni immobili;
 - e) Per i prodotti fabbricati a puro scopo di ricerca, di prova, di studio o di messa a punto, salvo che non si tratti di produzione in quantità sufficiente ad accertare la redditività del prodotto o a coprire i costi di ricerca e messa a punto;
 - f) Per le pubblicazioni da effettuare su quotidiani o su altra stampa periodica;
 - g) Per i contratti di importo fino a € 25.549,31, per i Centri Acquisto autorizzati;
-
- La struttura interessata, previa acquisizione della valutazione delle componenti tecniche procede alla contrattazione con le ditte ritenute idonee e, se del caso, alla rinegoziazione delle offerte, quindi tratta con la ditta che ha presentato l'offerta più conveniente.
 - La scelta del contraente ritenuto più valido deve essere motivata nella relazione di negoziazione, in cui è illustrato lo svolgimento di ciascuna fase della trattativa.
 - Il procedimento è avviato con l'invio della lettera d'invito, registrata al protocollo dell'azienda, contenente l'eventuale Capitolato D'Oneri allegato e/o le principali disposizioni che regolano la procedura di scelta del contraente;
 - La presentazione dell'offerta può avvenire con qualsiasi mezzo scritto, fermo restando la necessità di comprovare lo stesso con ricevuta ovvero con verbale.