

Le attività di segreteria, compresa la verbalizzazione delle sedute, sono assicurate da personale appartenente al ruolo amministrativo.

Di ogni seduta del Collegio di Direzione deve essere redatto apposito verbale da inviare ai componenti il collegio i quali, sulla base delle determinazioni e/o conclusioni espresse in sede di riunione, si attiveranno per la realizzazione delle strategie aziendali individuate in sede di pianificazione.

Gli originali dei verbali, numerati in ordine cronologico, devono essere conservati presso la segreteria del Direttore Generale.

3. Il Consiglio dei Sanitari

L'art. 3 del D.L.vo 502/92, e sue successive modificazioni ed integrazioni, istituisce il Consiglio dei Sanitari quale organismo elettivo delle Aziende Sanitarie con funzioni di consulenza tecnico-sanitaria, presieduto dal Direttore Sanitario. Tale organismo esercita le competenze previste dalla suddetta normativa.

Il Consiglio dei Sanitari esprime parere obbligatorio ma non vincolante per gli aspetti tecnico-sanitari e di assistenza sanitaria concernenti:

- le deliberazioni riguardanti i regolamenti di organizzazione e del personale nonché le piante organiche;
- i provvedimenti in materia di organizzazione di istituzione o modificazione dei servizi;
- i provvedimenti in materia di organizzazione dei servizi e delle relative attività;
- i piani pluriennali e i programmi annuali;
- i progetti per specifiche attività;
- i programmi di acquisto degli impianti e delle attrezzature sanitarie.

Il Consiglio dei Sanitari svolge, inoltre, i seguenti compiti:

- esprime parere sulle tariffe per le prestazioni sanitarie rese a pagamento che non siano già predeterminate a livello nazionale o regionale;