

## VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

- Comparto Sanità -

19 aprile 2004

4

### **POSIZIONI ORGANIZZATIVE: PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E DETERMINAZIONI IN ORDINE AL RELATIVO FONDO**

Allegati: n. 2 schede e n. 1 elenco

*PREINTESA*

6/5/2005

**C.C.N.L. 19.4.2004**  
**COMPARTO SANITA'**

VERBALE DI CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA

OGGETTO: POSIZIONI ORGANIZZATIVE – PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE, CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E DETERMINAZIONI IN ORDINE AL RELATIVO FONDO

Il giorno 6 maggio 2005, alle ore 11.15, presso la Sala riunioni sede di Cittadella, si sono incontrate le delegazioni trattanti incaricate della contrattazione decentrata di livello aziendale ex art. 4, c. 2 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Sanità – 19.4.2004.

Tali delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale risultano composte come segue:

**PARTE PUBBLICA**

* Dott. Pietro Gonella	Direttore Generale A.ULSS 15
* Dott.ssa Maria Giacobbo	Direttore Sanitario A.ULSS 15
* Dott. Igino Eleopra	Direttore Amministrativo A.ULSS 15
* Dott. Carlo Scapin	Direttore dei Servizi Sociali A.ULSS 15
* Dott. Maurizio Zanon	Dirigente Resp. U.O. Personale Dipendente A.ULSS 15
* Dott. Tullio Zampieri	Dirigente Resp. U.O. Gestione Giuridica A.ULSS 15
* Dott. Francesco Bisetto	Dirigente Medico P.O. Camposampiero
* Dott. Gilberto Bombace	Dirigente Medico P.O. Cittadella

**PARTE SINDACALE**

* Sig.a Mary Pallaro	Rappresentante e coordinatore delle R.S.U.
* Sig.a Raffaella Megna	Rappresentante sindacale C.G.I.L.
* Sig. Adriano Pozzato	Rappresentante sindacale C.I.S.L.
* Sig. Natale Vernuccio	Rappresentante sindacale U.I.L. ( <i>assente</i> )
* Sig. Pietro Cella	Rappresentante sindacale SNATOSS
* Sig. Leopoldo Pettenuzzo	Rappresentante sindacale F.I.A.L.S.

## 1 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Le parti prendono atto che in base al disposto di cui all'art. 20 del C.C.N.L. 7.4.1999 sono state complessivamente istituite c/o l'A.ULSS 15 n. 39 posizioni organizzative indicate nel prospetto allegato al presente verbale (le 8 posizioni riferite al Servizio Spisal non sono comprese, in quanto fanno riferimento ad uno specifico finanziamento regionale).

Al fine di rendere maggiormente trasparente l'individuazione di tali posizioni, che richiedono lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevata responsabilità, l'A.ULSS 15 - per adempiere all'onere imposto dal medesimo art. 20 circa la necessità, una volta individuate, di graduarle sulla base dei criteri predefiniti - ha proceduto a valutare tutti i servizi/dipartimenti/uffici/unità organizzative istituite a' sensi di norme regionali di organizzazione del S.S.R. e regolamentazioni interne all'Ente individuati nei 4 allegati al presente verbale ciascuno riferito ad una area e precisamente AREA SANITARIA OSPEDALE, AREA SANITARIA TERRITORIO, AREA AMMINISTRATIVA-TECNICA e ciò avendo riguardo ai seguenti 5 criteri a ciascuno dei quali è stato correlato un punteggio ricompreso fra un minimo di 1 e un massimo di 20 punti, e precisamente (\*):

---

da 1 a 5	= basso	da 11 a 15	= elevato
da 6 a 10	= medio	da 16 a 20	= molto elevato

---

- a) livello di autonomia e responsabilità della posizione, anche in relazione alla effettiva presenza di posizioni dirigenziali sovraordinate;
- b) grado di specializzazione richiesta dai compiti affidati;
- c) complessità delle competenze attribuite;
- d) entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite;
- e) valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi aziendali.

(\*) per quanto concerne le posizioni riferite al servizio SPISAL, la procedura di individuazione e graduazione è stata operata secondo le modalità e criteri previsti dal verbale di contrattazione 13.9.02 approvato con deliberazione n. 1242 del 4.10.02.

Al fine della graduazione delle posizioni organizzative sono stati considerati i soli servizi /dipartimenti/uffici/unità organizzative che hanno conseguito nella scheda di valutazione un punteggio non inferiore a 80, cioè 16x5 (soglia minima della valutazione “molto elevato”).

La valutazione è stata operata:

- per l'Area Ospedale dal Direttore Sanitario sentito il Dirigente Medico di Presidio Ospedaliero;
- per l'Area del territorio dal Direttore Sanitario, d'intesa con il Direttore dei Servizi Sociali, sentiti il Responsabile del Dipartimento di Prevenzione e i Responsabili di Distretto;
- per l'Area amministrativa e tecnica dal Direttore Amministrativo.

La procedura è stata portata a termine entro 45 giorni dalla data di sottoscrizione del verbale di concertazione che fissava i criteri.

Una volta effettuata la valutazione è stata operata dal Direttore Generale l'individuazione delle posizioni da istituire nell'ambito di ciascuna area e le relative indennità di funzione avendo riguardo:

1. al punteggio attribuito a ciascuna posizione;
2. al valore del fondo a disposizione per l'erogazione delle correlate indennità di funzione individuato e ripartito fra le aree stesse con i criteri concordati, cioè in proporzione ai posti di cat. D presenti nella Dotazione Organica di ciascuna area di riferimento, garantendo l'istituzione di almeno una “posizione organizzativa” per ciascuna “area”, fatto comunque salvo il conseguimento della soglia minima di valutazione “molto elevato”.

Essendo tali posizioni finanziate in quota parte dal valore di n. 65 ore di lavoro straordinario per ciascun dipendente incaricato, il fondo di cui all'art. 39 c. 1 del C.C.N.L. 7.4.99 è stato incrementato del corrispondente importo da 1.7.2000 su base annua; il fondo di cui all'art. 38 c. 1 del medesimo contratto nazionale è stato invece conseguentemente decurtato dello stesso importo.

Tutto ciò premesso, le parti, confermando le suddette modalità di istituzione delle posizioni organizzative in quanto garantiscono pari opportunità fra i lavoratori dei quattro ruoli, ritengono di mantenere

invariato l'importo complessivo di risorse attualmente destinate alle Posizioni organizzative, pari ad euro 168.552,00 (escluso Spisal, servizio per il quale si deve fare riferimento alla specifica normativa regionale), fatto salvo quanto previsto dal Verbale n. 2, tabella allegato 3, per quanto riguarda le risorse espressamente destinate dal CCNL 19/4/2004 al personale amministrativo e tecnico.

La ripartizione della quota fra le suddette 3 aree é effettuata in proporzione ai posti di cat. D (livello economico super) per il ruolo sanitario e ai posti di cat. D (livello economico iniziale e livello economico super) per i ruoli professionale, tecnico e amministrativo, fermo restando quanto previsto dal precedente paragrafo.

Le parti ribadiscono altresì la volontà di abbandonare la procedura di individuazione delle posizioni organizzative secondo quanto previsto dal verbale di concertazione 29 maggio 2000, che ha consentito la prima strutturazione organica dell'istituto contrattuale, confermando che:

- l'individuazione di eventuali ulteriori posizioni organizzative e la loro graduazione economica saranno effettuate dalla Direzione aziendale nel rispetto del fondo a disposizione ed in coerenza con le peculiari caratteristiche indicate dal CCNL 7/4/1999 riguardanti l'istituto in parola;
- stante la natura prettamente fiduciaria degli incarichi in argomento, qualora risultassero ulteriori disponibilità nel sub fondo destinato a finanziare tale istituto, il conferimento degli incarichi sarà effettuato direttamente dal Direttore Generale, su proposta motivata del competente Direttore (Sanitario, Amministrativo o dei Servizi Sociali). In tal caso le OO.SS. firmatarie del presente contratto saranno immediatamente informate delle scelte effettuate dall'Amministrazione (le parti danno atto che con tali criteri è già stata individuata e attribuita la posizione denominata "gestione assistenza sanitaria e alberghiera degenze a pagamento" giusta deliberazione n. 383/04).

La valutazione periodica dell'attività degli incaricati nelle posizioni organizzative avverrà con cadenza annuale sulla base di specifica relazione del Responsabile dell'Unità operativa nell'ambito della quale il dipendente è impiegato. Per l'assegnazione degli obiettivi annuali verrà utilizzata la scheda A (allegata), mentre ai fini della verifica, per motivi di uniformità di valutazione, sarà utilizzata la scheda B (allegata).

In caso la valutazione risultasse negativa sarà consentito all'interessato di attivare, entro 10 giorni dalla notifica dell'esito, la richiesta di riesame che verrà operato dal competente Direttore (Sanitario, Amministrativo o dei Servizi Sociali) entro 15 giorni dalla data di presentazione, garantendo comunque il contraddittorio delle parti (valutatore-valutato).

Le parti concordano, infine, sui seguenti punti:

- l'incarico di posizione organizzativa presuppone un rapporto di lavoro a tempo pieno;
- l'incarico può essere revocato con atto del Direttore Generale – oltre che per la soppressione della posizione e nell'eventualità di valutazione negativa – in caso di gravi motivi, intendendo per tali le fattispecie disciplinari previste dalla vigente contrattazione che possano aver dato luogo all'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal lavoro con privazione della retribuzione, oppure a motivo del trasferimento d'ufficio (in tal caso deve essere motivato), o a domanda dell'interessato, ad altra unità operativa;
- non è consentito al titolare di posizione organizzativa il recupero del lavoro straordinario.

\* \* \* \* \*

Letto, confermato e sottoscritto.

<b>PARTE PUBBLICA</b>	<b>PARTE SINDACALE</b>
F.TO Dott. Pietro Gonella Direttore Generale A.ULSS 15	F.TO Sig.a Mary Pallaro Rappresentante e coordinatore delle R.S.U.
F.TO Dott.a Maria Giacobbo Direttore Sanitario A.ULSS 15	F.TO Sig.a Raffaella Megna Rappresentante sindacale C.G.I.L.
F.TO Dott. Igino Eleopra Direttore Amministrativo A.ULSS 15	F.TO Sig. Adriano Pozzato Rappresentante sindacale C.I.S.L.
F.TO Dott. Carlo Scapin Direttore Servizi Sociali A.ULSS 15	Sig. Natale Vernuccio Rappresentante sindacale U.I.L. ( <i>assente</i> )
F.TO Dott. Maurizio Zanon Dirigente Responsabile U.O. Personale Dipendente A.ULSS 15	F.TO Sig. Pietro Cella Rappresentante sindacale SNATOSS
F.TO Dott. Tullio Zampieri Dirigente Responsabile U.O. Gestione Giuridica A.ULSS 15	F.TO Sig. Leopoldo Pettenuzzo Rappresentante Sindacale F.I.A.L.S.
F.TO Dott. Francesco Bisetto Dirigente Medico P.O. Camposampiero A.ULSS 15	
F.TO Dott. Gilberto Bombace Dirigente Medico P.O. Cittadella A.ULSS 15	

**SCHEDA "A"**  
**OBIETTIVI DELL'INCARICO DI POSIZIONE**  
**ORGANIZZATIVA**  
(artt. 20 e 21 C.C.N.L. 7/4/99 - personale del Comparto Sanità)

*Dipendente incaricato sig./sig.a:*

*Scadenza prossima verifica:*

*Incarico posizione organizzativa:*

*Struttura o Unità operativa:*

**OBIETTIVI COMUNICATI DAL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA O DELL'UNITA'  
OPERATIVA ALL'INCARICATO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

---

---

data

firma del Responsabile

---

data

firma dell'incaricato della posizione organizzativa

**Per presa visione:**

- 
- N.B.: copia della presente scheda, compilata e firmata dal Responsabile e dal dipendente incaricato, deve:*
- essere restituita all'U. op. "Gestione giuridica personale dipendente" entro 15 giorni dal ricevimento della lettera di incarico*
  - essere allegata alla scheda di valutazione "B", da compilare nel mese successivo alla scadenza della verifica ed inviare alla stessa Unità operativa.*



Dipendente incaricato sig./sig.a:

Periodo di riferimento: fino alla data di scadenza della verifica, che è il

Incarico posizione organizzativa:

Struttura o Unità operativa:

### VALUTAZIONE

deve fare riferimento all'incarico conferito ed agli obiettivi assegnati (scheda "A")

Elementi da considerare	Valutazione sintetica
a) capacità organizzativa, di programmazione e di coordinamento	
b) capacità di cooperazione e di relazione interna alla Struttura/Unità operativa ed esterna	
c) propensione e attitudine all'assunzione di responsabilità	
d) competenza nello svolgimento delle funzioni affidate, relativamente all'incarico di posizione organizzativa	
e) risultati conseguiti a fronte degli obiettivi assegnati	
<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b>	
Sulla base della presente valutazione propongo:	
<input type="checkbox"/> la conferma dell'incarico di posizione organizzativa <input type="checkbox"/> la revoca dello stesso	

data

firma del Responsabile della Struttura o Un. operativa di riferimento

data

firma del valutato

**Per presa visione:**

*N.B.: la scheda deve essere restituita all'U. op. "Gestione giuridica personale dipendente" entro il mese successivo alla data di scadenza della verifica indicata nella scheda*