



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Gruppo Regionale SU.S.A.

- Ai Dirigenti Scolastici e Funzionari ex DSGA
degli Istituti Scolastici Statali della Regione Marche
Peo loro sedi
- Ai Referenti Esecutori Passweb Scuole capofila di rete d'Ambito
per il tramite dei Dirigenti Scolastici
- Ai Referenti provinciali
GRUPPO SU.S.A. USR MARCHE
Peo loro sedi
- e p.c. All' INPS - Direzione Regionale Marche
Direttore Generale
Pec
- All' INPS – Direzione Regionale Marche
Responsabile Area Pensioni
Dr. Simone Catini
Peo

OGGETTO: Riliquidazione pensione e prestazioni di fine servizio/rapporto (TFS/TFR) per rinnovo CCNL SCUOLA 2022.2024.

In data **23 dicembre 2025** è stato firmato il rinnovo del CCNL SCUOLA per il periodo 2022.2024 che, relativamente al trattamento economico dei dipendenti del comparto, ai sensi dell'art. 13 comma 2 recita *"I benefici economici risultanti dall'applicazione dell'art. 12 (Incrementi degli stipendi tabellari) sono computati ai fini previdenziali, secondo gli ordinamenti vigenti, alle scadenze e negli importi previsti dalla Tabella A1, nei confronti del personale comunque cessato dal servizio, con diritto a pensione, nel periodo di vigenza del presente contratto. Agli effetti dell'indennità di buonuscita o altri analoghi trattamenti, nonché del trattamento di fine rapporto, dell'indennità sostitutiva del preavviso e dell'indennità in caso di decesso di cui all'art. 2122 c.c., si considerano solo gli aumenti maturati alla data di cessazione del rapporto di lavoro."*

Pertanto, si ritiene utile fornire alcune indicazioni operative a supporto delle attività necessarie allo svolgimento degli adempimenti citati in premessa:

- verificare il completamento della lavorazione delle posizioni assicurative ai fini TFS del personale collocato in quiescenza dal 1° settembre 2022;
- verificare il completamento della lavorazione delle posizioni assicurative ai fini TFS e/o TFR del personale collocato in quiescenza dal 1° settembre 2023 e 2024;

202601231748_Riliquidazioni pensione e liquidazione (TFS/TFR)_indicazioni e supporti operativi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Gruppo Regionale SU.S.A.

- c) completare tempestivamente la lavorazione delle posizioni assicurative ai fini TFS e/o TFR del personale collocato in quiescenza dal 1° settembre 2025, lavorando con priorità le PA del personale sessato le **limiti di età**;
- d) ai fini della riliquidazione dell'assegno pensionistico, procedere con l'**inserimento** di un nuovo UM DE-TERMINAZIONE PENSIONE, aggiornato con gli importi del nuovo CCNL 2022.2024 relativi all'anno di cessazione, con l'implementazione dei **miglioramenti contrattuali** per le cessazioni del 2023 e 2024, di cui si allega sequenza operativa (*Allegato 1*);
- e) ai fini della riliquidazione della prestazione di fine servizio TFS, **modificare** l'UM Trattamento fine servizio;
- f) ai fini della riliquidazione della prestazione di fine rapporto TFR:
 - **nel caso in cui la pratica TFR1 sia stata inoltrata in modalità cartacea** si invierà il TFR2 cartaceo.
 - **nel caso di TFR TELEMATICO** nessuna operazione è in capo alla scuola in quanto le riliquidazioni sono gestite direttamente dal sistema.

Per il triennio 2022 - 2024, gli **stipendi tabellari** determinati nel CCNL 2019.2021 sono incrementati secondo quanto stabilito dall'art. 12 del CCNL 2022.2024.

Per agevolare le operazioni di inserimento riliquidazioni, questa direzione ha elaborato uno schema di sintesi relativo al **Prospetto importi rideterminati della retribuzione tabellare annua**, che si allega alla presente comunicazione (*Allegato 2*), redatto secondo il seguente criterio:

- Anno 2022 = importi tabellari CCNL 2019.21 + IVC 2022
- Anno 2023 = importi tabellari CCNL 2019.21 + IVC 2023 + UNA TANTUM + Elemento perequativo
- Anno 2024 = Tabella A2 del CCNL 2022.24
- Anno 2025 = importi tabellari CCNL 2022.24 + IVC 2025

L'importo dell'**'INDENNITA' INTEGRATIVA SPECIALE (IIS)** non è cambiato:

- Collaboratore scolastico: 6.207,16
- Assistente Amministrativo/Tecnico: 6.280,06
- Funzionari ex DSGA: 6641,40
- Docente scuola infanzia, primaria e docente diplomato: 6.384,11
- Docente scuola secondaria I e II grado: 6.459,63

Al fine di fornire supporto tecnico/amministrativo alle istituzioni scolastiche e ottimizzare la lavorazione delle posizioni assicurative che presentano delle criticità, previo interessamento del referente esecutore delle

202601231748_Riliquidazioni pensione e liquidazione (TFS/TFR)_indicazioni e supporti operativi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale

Gruppo Regionale SU.S.A.

scuole capofila reti d'ambito, è possibile prenotare una richiesta di supporto mediante la compilazione del seguente modulo di "RICHIESTA ASSISTENZA AL GRUPPO SU.S.A.", utilizzando il seguente link:

<https://forms.office.com/e/QixJ19a2CZ>

In esito alla richiesta, l'ufficio, per il tramite del Referente SU.S.A. territoriale, provvederà a fissare un incontro con le modalità ritenute più utili per la risoluzione della criticità (laboratorio in presenza, collegamento a distanza, contatto telefonico etc.). All'incontro, l'istituto richiedente dovrà presenziare avendo a disposizione la documentazione relativa al fascicolo personale pensionistico del dipendente interessa-to.

Si precisa che ogni istituto scolastico avrà a disposizione un massimo di n. 2 incontri prenotabili e che si provvederà alla concessione del 2 incontro in esito all'evasione della prima richiesta per tutte le scuole richiedenti. Si invita, pertanto, a prenotare fin da subito la richiesta di appuntamento onde consentire la programmazione degli interventi in tempo utile. In caso di richieste tardive non sarà possibile assicurare l'intervento richiesto.

Cordiali saluti.

ALLEGATI:

- Allegato 1) Sequenza operativa "Riliquidazioni pensioni anni 2022_2023_2024"
- Allegato 2) Prospetto importi rideterminati della retribuzione tabellare annua

IL DIRETTORE GENERALE



Firmato digitalmente da
D'AMICO DONATELLA
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Il Dirigente coordinatore: Luca Pasqualini

Responsabile procedimento: Marisa Marconi

202601231748_Riliquidazioni pensione e liquidazione (TFS/TFR)_indicazioni e supporti operativi
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951 – CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it