



PERCORSO PRATICO DI SISTEMAZIONE CONTO ASSICURATIVO E INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFS SU APPLICATIVO NUOVA PASSWEB

COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE TFS

Messaggio INPS n°3400 del 20/09/2019

L'applicativo "Comunicazione di cessazione TFS" deve essere utilizzato **esclusivamente per il personale che cessa in regime di TFS.**

Qualora il dipendente, alla cessazione definitiva dal servizio, abbia diritto ad un TFR con montante TFS, è necessario che il datore di lavoro segnali in "Comunicazione di cessazione TFS" il motivo dell'invio di quest'ultima, mediante la selezione del check "Montante per TFR".

Se un dipendente in regime di TFS ha optato per il TFR aderendo ad un fondo di previdenza complementare, spetta in pagamento un TFR con montante TFS.

Tempestivamente, rispetto alla data di adesione al fondo di previdenza complementare, il datore di lavoro dovrà inviare una comunicazione di cessazione inserendo in "Ultimo Miglio TFS" i dati giuridico-economici relativi al solo periodo decorrente dalla data di iscrizione al Fondo ex Enpas fino alla data di adesione alla previdenza complementare, poiché tale data coincide con l'ultimo giorno in regime di TFS.

AGGIORNAMENTO PA per COMUNICAZIONE DI CESSAZIONE TFS

Per trasmettere i dati di Ultimo miglio TFS è necessario aggiornare preliminarmente la posizione assicurativa con la funzione «Alimenta PA da DMA».

Il nuovo sistema utilizza come base di calcolo del TFS i periodi indicati in posizione assicurativa completi di Cassa e Regime previdenziale, pertanto è necessario procedere alla sistemazione della posizione assicurativa dell'interessato prima di inviare la comunicazione di cessazione, inserendo Cassa e regime previdenziale per i periodi utili al TFS e codificando con il "tipo servizio"/"tipo impiego" corretto tutti i periodi di servizio.

Diversamente, l'assenza della Cassa e/o del Regime previdenziale comporterà la mancata valutazione del relativo periodo nella liquidazione della prestazione.

La codifica non corretta del "tipo servizio"/"tipo impiego" potrà causare l'errata valutazione del relativo periodo di servizio, evento che potrebbe produrre danni o vantaggi indebiti al titolare della prestazione o ai suoi aventi causa.

L'INDENNITA' DI BUONUSCITA

L'Indennità di Buonuscita viene liquidata d'ufficio: pertanto il lavoratore non deve presentare alcuna istanza per ottenere la prestazione.

CONSEGUIMENTO DEL DIRITTO:

Il diritto all'indennità di buonuscita si consegue dopo almeno 1 anno di iscrizione al Fondo. Precedentemente, il diritto si conseguiva dopo un biennio di iscrizione al Fondo e, genericamente, al conseguimento del trattamento pensionistico – (art. 3 primo comma del DPR 1032/73, così come modificato dall'art. 7 delle L. 177 del 29/04/1976)

Iscrizione OPE LEGIS:

- per il personale di ruolo dalla data di IMMISSIONE IN RUOLO (ECONOMICO)
- Per il personale non di ruolo l'anno di servizio deve essere continuativo ed al compimento l'iscrizione ha effetto "ex tunc" (retroattivo)

L'INDENNITA' DI BUONUSCITA

Il rapporto d'impiego per il personale statale si instaura con la nomina che può avere una decorrenza diversa da quella ECONOMICA:

- Decorrenza GIURIDICA: decorre dalla nomina in ruolo
- Decorrenza ECONOMICA: decorre dal momento in cui avviene l'effettiva prestazione di servizio

La valorizzazione del periodo intercorrente tra la data di DECORRENZA GIURIDICA e la data di DECORRENZA ECONOMICA può essere valorizzato, a domanda dell'iscritto, ai fini del RISCATTO oneroso art. 15 D.P.R. 1032/73

Nota operativa INPDAP n° 34 del 26/10/2011

Personale in posizione non di ruolo iscritto all'ex Enpas e destinatario dell'indennità di buonuscita

La legge 6 dicembre 1966, n. 1077, ha esteso ai dipendenti civili non di ruolo delle amministrazioni dello Stato le norme sul trattamento di quiescenza e previdenza all'epoca vigenti per i dipendenti di ruolo, escludendo nel contempo l'applicabilità di quelle disposizioni nei confronti del personale non di ruolo assunto temporaneamente per un periodo inferiore ad un anno.

L'art. 2 del DPR n. 1032/1973 ribadisce quanto già disposto dalla legge n. 1077/66 citata stabilendo che l'indennità di buonuscita non spetta *"al personale civile non di ruolo assunto temporaneamente per periodi inferiori ad un anno"*. Ne consegue che i dipendenti civili in servizio presso le amministrazioni dello Stato assunti temporaneamente per periodi inferiori ad un anno non hanno diritto all'iscrizione all'ex Enpas. In linea generale e salve le eccezioni previste da disposizioni specifiche, a decorrere dal 1° gennaio 1967, per effetto della legge n. 1077/1966, il diritto all'iscrizione all'ex Enpas per i dipendenti civili non di ruolo dello Stato sorge esclusivamente dopo un anno di servizio continuativo ed in tal caso l'iscrizione retroagisce alla data di inizio del rapporto di lavoro.

Si precisa che più rapporti di lavoro, ciascuno di durata inferiore ad un anno continuativo, prestati senza soluzione di continuità con la stessa amministrazione o con amministrazioni statali diverse (essendo lo Stato unico datore di lavoro), resi in posizione non di ruolo, danno diritto all'iscrizione all'ex Enpas ed alla liquidazione del TFS se la loro durata complessiva è pari o superiore all'anno. Diversamente, più rapporti di lavoro, ciascuno di durata inferiore ad un anno, prestati anche con un solo giorno di interruzione tra l'uno e l'altro non fanno sorgere il diritto né all'iscrizione né alla liquidazione del Tfs anche se la loro durata complessiva supera l'anno.

PREDISPOSIZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE AI FINI DELLE DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI – Requisiti ENPAS

TFS

[nota operativa 34 del 26.10.2011](#)

Assunti a tempo indeterminato (entro 31.12.2000) e insegnanti di religione con almeno un anno di incarico al 1.9.2000,

- Il diritto alla prestazione si matura con minimo 1 anno (sommando anche periodi non continuativi, il cui totale dia almeno un anno).
- L'iscrizione deve sempre essere presente in PA, a prescindere dalla durata del periodo, perché l'obbligo contributivo scatta dal primo giorno di servizio.

Assunti a tempo determinato (ante 30.05.2000)

- Il diritto alla prestazione si matura con minimo 1 anno di iscrizione.
- L'iscrizione deve essere presente in PA per il periodo presso l'Amministrazione anche se non raggiunge l'anno intero
- Due o più periodi continuativi, ciascuno inferiore all'anno, presso Scuole diverse: sono cumulabili in quanto il lavoratore è di fatto dipendente del MIUR.
- Gli incarichi a tempo determinato cui segue con continuità un incarico a tempo indeterminato, anche in scuole diverse sono utili

TABELLA RIASSUNTIVA TFS/TFR

REGIME	REQUISITI ISCRIZIONE	OBBLIGO ISCRIZIONE	REQUISITI PER IL DIRITTO ALLA PRESTAZIONE
TFS	Assunti a tempo indeterminato ante 01.01.2001	Dal primo giorno di servizio	Cessazione del rapporto di lavoro con almeno un anno di iscrizione al Fondo ex ENPAS
	Insegnanti di religione il cui incarico annuale sia iniziato entro 31.12.2000	Dal primo giorno di servizio	
	Assunti a tempo determinato con cessazione ante 30.05.2000	Dal compimento di un anno di servizio	
TFR:	Assunti a tempo indeterminato post 31.12.2000	Dal primo giorno di servizio	Cessazione del rapporto di lavoro con almeno 15 gg. di iscrizione al Fondo ex ENPAS nell'arco del mese
	Assunti a tempo determinato post 29.05.2000	Dal primo giorno di servizio	

PREDISPOSIZIONE DELLE POSIZIONI ASSICURATIVE AI FINI DELLE DEFINIZIONE DELLE PRESTAZIONI PREVIDENZIALI

Periodi utili

- Servizio a tempo determinato se superiore ad un anno continuativo (365 gg senza soluzione di continuità)
- Servizio di ruolo
- Periodi riscattati
- Servizi di ruolo resi FF.SS. (art. 16 DPR 1032/73)
- Servizi ricongiungibili art. 17 DPR 1032/73 (Inadel previdenza)

Periodi non utili

- Assenze non retribuite (aspettative per motivi di famiglia, assistenza a portatori di handicap, congedi parentali...)

Il prospetto riepilogativo della valutabilità o meno dei periodi di assenza dal servizio ai fini di ciascuna prestazione (indennità premio, indennità di buonuscita, trattamento di fine rapporto) è reperibile nella [circolare 11 del 12.3.2001](#) , integrata , per il congedo straordinario ex Art.42, comma 3, del D.Lgs. n.15.1/2001 , [dalla INFORMATIVA INPDAP 21 luglio 2003 numero 30](#)

- Periodi successivi all'opzione al fondo Espero -art. 59 c. 56 della L. 449/97

I servizi con retribuzione ridotta (part-time, astensione facoltativa per maternità) devono essere commisurati alla percentuale di riduzione.

Circolare INPDAP 11/2001 TFS/TFR

TIPI ASSENZE	INDENNITA' PREMIO SERVIZIO	INDENNITA' BUONUSCITA	TFR
Assenze e aspettative per malattia			
Ad assegni INTERI	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE
Ad assegni RIDOTTI	VALUTABILE con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero	VALUTABILE	VALUTABILE con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero
Senza assegni	Non valutabile	Non valutabile	Non valutabile
Assenze per infortunio sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio (sempre stipendio intero)	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE
Astensione obbligatoria maternità	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE
Astensione facoltativa per maternità			
Ad assegni interi	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE

Circolare INPDAP 11/2001 TFS/TFR

TIPI ASSENZE	INDENNITA' PREMIO SERVIZIO	INDENNITA' BUONUSCITA	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO
Ad assegni ridotti per periodo max tra i due genitori di 6 mei fino al 3° anno di vita del bambino (comma 2, lett. A, art. 15 L.1204/71)	VALUTABILE con versamento contributivo sullo stipendio virtuale interno	VALUTABILE al 50%	VALUTABILE con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero
Per il restante periodo di astensione facoltativa (comma 2, lett. B, art. 15 L.1204/71)	Non VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Astensione facoltativa per malattia del bambino			
Con assegni	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE
Senza assegni	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Congedo per assistenza figlio con handicap (art. 4 comma bis L.53/00 introdotto art. 80 L. 388/00)	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE

Circolare 11/2001 TFS/TFR

TIPO ASSENZA	INDENNITA' PREMIO SERVIZIO	INDENNITA' BUONUSCITA	TFR
Congedo senza assegni per gravi e documentati motivi familiari (art. 4 comma 2, L. 53/2000)	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Congedo non retribuito per permanenza in Paese straniero dei genitori adottivi di un minore straniero (L.476/98)	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Aspettativa non retribuita per motivi sindacali	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Aspettativa non retribuita per mandato parlamentare	Dal 29//03/1993 NON VALUTABILE. Prima di tale data VALUTABILE con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero.	Dal 29//03/1993 NON VALUTABILE. Prima di tale data VALUTABILE previa regolarizzazione contributiva	NON VALUTABILE

Circolare 11/2001 TFS/TFR

TIPI ASSENZE	INDENNITA' PREMIO SERVIZIO	INDENNITA' BUONUSCITA	TFR
Aspettativa non retribuita per volontari in servizio civile (art. 33 L. 49/87	Valutabile con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero	Valutabile previa regolarizzazione contributiva	NON VALUTABILE
Aspettativa non retribuita per mandato amministrativo	Valutabile con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero	Valutabile previa regolarizzazione contributiva	NON VALUTABILE
Aspettativa non retribuita per ricongiungimento coniuge volontario in servizio civile (art. 33 L.49/87) ovvero con il coniuge dipendente statale in servizio all'estero (L. 11/12/80 n° 26)	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Aspettativa retribuita per cooperazione con i paesi in via di sviluppo (art. 22 L. 49/87	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE

Circolare INPDAP 11/2001 TFS/TFR

TIPO ASSENZA	INDENNITA' PREMIO SERVIZIO	INDENNITA' BUONUSCITA	TFR
Collocamento in disponibilità con intera retribuzione dei segretari comunali (DPR 4/12/97 N° 465)	VALUTABILE	-----	VALUTABILE
Congedo straordinario per dottorato di ricerca	Valutabile con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero	Valutabile previa regolarizzazione contributiva	NON VALUTABILE
Congedo non retribuito per la formazione (art. 5 L. 08/03/00 n° 53)	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Congedo straordinario senza assegni previsto dai CCNL per personale assunto a tempo determinato	Valutabile con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero	Valutabile con versamento contributivo sullo stipendio virtuale intero	NON VALUTABILE

Circolare INPDAP 11/2001 TFS/TFR

TIPO ASSENZE	INDENNITA' PREMIO SERVIZIO	INDENNITA' DI BUONUSCITA	TFR
Aspettativa non retribuita per motivi personali	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Messa in disponibilità con indennità pari all'80% della retribuzione	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE	NON VALUTABILE
Congedi straordinari con assegni previsti dai CCNL (matrimonio, etc)	VALUTABILE	VALUTABILE	VALUTABILE
Servizio militare	Valutabile alle condizioni previste dalla L.412/91 con onere a carico dello stato	Valutabile in costanza di servizio ovvero se prestato a cavallo del 30/01/87 o successivamente a tale data valutabile con onere a carico dello stato	NON VALUTABILE
Sciopero	Valutabile con versamento contributivo sullo stipendio virtuale	VALUTABILE	NON VALUTABILE
Sospensione cautelare dal servizio	NON VALUTABILE	Non valutabile per il personale civile, al 50% per personale militare	NON VALUTABILE

PA CONSOLIDATA – valorizzazione per TFS

La presenza di una posizione assicurativa **consolidata**, ai fini pensionistici, non impedisce la compilazione e l'invio di "Ultimo Miglio TFS" e della "Comunicazione di cessazione TFS", potendo l'Amministrazione procedere ugualmente alla sistemazione della posizione aprendo la lavorazione come "Certificazione Ultimo Miglio TFS" o come "Attività di servizio" ed utilizzando le funzioni del menù "Modifiche Generalizzate".

In "Ultimo Miglio TFS" i dati retributivi utili alla prestazione vanno inseriti privi della tredicesima mensilità.

Si ricorda, infine, che per i dipendenti statali, ai sensi dell'articolo 26, comma 2, del D.P.R. n. 1032/1973, è sempre obbligatorio l'invio dello stato di servizio (stato matricolare SIDI) a corredo dei dati necessari all'elaborazione dell'indennità di Buonuscita

TERMINI DI PAGAMENTO TFS/TFR CON PENSIONAMENTO “QUOTA 100”

Il termine di pagamento dei TFS/TFR con pensionamento “quota 100” non tiene conto della data di collocamento a riposo dell’interessato, ma decorre dal momento in cui il dipendente raggiunge il requisito dell’anzianità contributiva o quello dell’età anagrafica, di cui all’articolo 24 del decreto legge 201/2011, considerando anche l’adeguamento dei requisiti pensionistici alla speranza di vita.

A seconda dell’ipotesi che si realizza per prima, il TFS/TFR sarà pagabile:

- decorsi 12 mesi dal raggiungimento del requisito anagrafico della pensione di vecchiaia
- dopo 24 mesi dal conseguimento del requisito contributivo per la pensione anticipata.

In questo caso, qualora nel corso dei 24 mesi l’iscritto raggiunga l’età prevista per la pensione di vecchiaia, il periodo di attesa ai fini del pagamento del TFS/TFR potrebbe contrarsi a 12 mesi a partire da tale ultimo evento, se questo intervallo di tempo è più favorevole del tempo di attesa residuo.

Decorsi i 12 o 24 mesi rimane fermo il successivo intervallo temporale di tre mesi, disposto dal legislatore per il pagamento della prestazione.

Pertanto, in presenza di cessazione dal servizio con requisito “Quota 100” si seguono le modalità operative descritte con messaggio Hermes [n.664 del 13/02/2018](#) (Termini di pagamento delle prestazioni TFS/TFR relative ai titolari che beneficiano delle agevolazioni previste per APE sociale, “cumulo” e lavoratori precoci legge n. 232/2016).

NUOVA PASSWEB – maschera accesso alla scrivania virtuale ed al menù di ricerca di spalletta sinistra (applicazioni)



Gestione Dipendenti Pubblici

> Home > Area Riservata > Unità Operativa

Applicazioni

- >> Calcolo Quote Pensione
- >> Compilazione Manuale Denunce Contributive
- >> Comunicazione Cessazione TFS
- >> Note di Debito
- >> Nuova Passweb
- >> Piani Ammortamento
- >> Posizione Assicurativa
- >> Rateazione Debiti Enti - Domanda
- >> Richieste di variazione alla Posizione Assicurativa
- >> Visualizzazione Versamenti
- >> Visualizzazioni DMA

Gentile

dal menu a sinistra è possibile selezionare l'applicazione desiderata, dalla box in basso "Scrivania Virtuale" è possibile selezionare da svolgere.
Buon lavoro.

SCRIVANIA VIRTUALE

Accedi alla
scrivania virtuale



Iniziare ricercando il nominativo interessato per assegnarsi la lavorazione sulla propria scrivania virtuale

Autenticazione

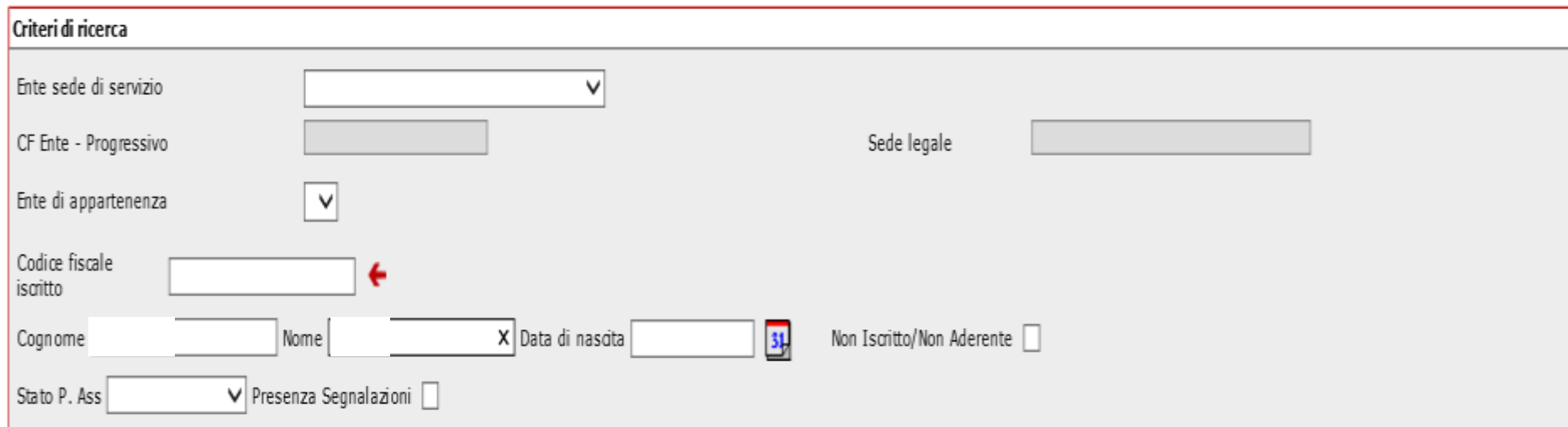


The screenshot shows the INPS web application interface. At the top, there is a banner with the INPS logo and a navigation bar with links like 'Gestione Dipendenti Pubblici', 'Interrogazioni', and 'Caricamento PA'. Below this, there is a section titled 'NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA'. Underneath, there is a table with two rows: 'Ricerca Iscritto' and 'Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente'.

Inserire il nominativo di interesse e cliccare su CERCA

Ricerca Iscritto

Cerca Pulisci Indietro



The screenshot shows the 'Criteri di ricerca' form. It contains several input fields and checkboxes. The fields are: 'Ente sede di servizio' (dropdown), 'CF Ente - Progressivo' (text), 'Sede legale' (text), 'Ente di appartenenza' (dropdown), 'Codice fiscale iscritto' (text), 'Cognome' (text), 'Nome' (text), 'Data di nascita' (text), 'Non Iscritto/Non Aderente' (checkbox), and 'Stato P. Ass.' (dropdown). There is also a 'Presenza Segnalazioni' checkbox. A red arrow points to the 'Codice fiscale iscritto' field.

RICHIESTA LAVORAZIONE

iscritto

Cognome Nome Data di nascita Non Iscritto/Non Aderente ☐

Stato P. Ass Presenza Segnalazioni ☐

Numero iscritti 1.
Pag. 1

Cognome	Nome	Codice fiscale	Data di nascita	Luogo
				CAGLIARI

Scegliere la voce CERTIFICAZIONE ULTIMO MIGLIO PER TFS così in un unico momento sarà possibile confezionare tutti i dati utili sia per la prestazione pensionistica che per quella previdenziale

 **NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA**

Gestione
Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Collegamenti ► Caricamento PA ►

Home > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Servizi da rapporto di lavoro

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Descrizione richiesta

--- Selezionare tipo richiesta --- Autoassegnazione ☒

Attività di servizio

Certificazione Ultimo Miglio per TFS

Note

SISTEMAZIONE PER LIQUIDAZIONE PENSIONE E TFS

Salva Indietro

ACQUISIZIONE RICHIESTA LAVORAZIONE

Acquisizione Richiesta Lavorazione

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva

Indietro

Descrizione richiesta

Certificazione Ultimo Miglio per TFS Autoassegnazione ☒

La funzione deve essere utilizzata solo dagli enti coinvolti nella sperimentazione PA-TFS

La data fine periodo di servizio deve corrispondere alla data di cessazione

Data inizio periodo di servizio(*)

04/03/1980



Data fine periodo di servizio(*)

28/02/2021



Note

sistemazione PA per liquidazione pensione e tfs

E' necessario inserire correttamente le date di inizio fine iscrizione TFS (periodo di servizio con iscrizione INADEL che darà luogo alla liquidazione TFS)

LISTA RICHIESTE: verifica conto assicurativo

gop.inps.it/nuoras/stat/001evento=canicardomiestecivnavigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=2301110020navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

🔑 🖨️ ? ⓘ 🏠

Scrivania:Coda > Lista richieste

➡ Utente:

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita



Lista Richieste Lavorazione

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
☐	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/09/1987 al 31/08/2021	Tutti	LIQUIDAZIONE ULTIMO MIGLIO PER TFS		23/02/2022	23/02/2022

VERIFICA ISCRIZIONE REGIME TFS



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶







Scrivania:Coda > Lista richieste > Servizi da rapporto di lavoro

Utente:

Pensionato

Cognome Nome Codice fiscale Data di nascita


Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Iscrizioni Filtro Segnalazioni

Filtro Tipo Servizio Filtro Sede di Servizio Filtro Tipo Rapporto

Filtro Tipo Regime

Applica filtro

Prospetto Sintetico PA
Dati per Estratto conto
Visualizza Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
☒ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1987	31/08/2021	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	IN PARTE	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Limiti di età		IN PARTE	IN PARTE	NO	NO

VALORIZZAZIONE REGIME TFS MANCANTE



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: Coda > ... > Servizi da

Pensionato

Cognome: PAPARONI

Periodi da Rapporto

Filtro Iscrizioni

Filtro Tipo Servizio

Modifiche Generalizzate

Modifica Tipo Regime

Prospetto Sintetico PA

Dati per Estratto conto

Visualizza Aggiorna

(*) Periodo ricongiunto

Ente di Appartenenza	Inizio	Fine	Tipo Impiego	Part Time	Iscr. Pens.	Prev.	Cred.	Enpdep	Enam	Motivo Cessazione	Tipo Rapporto	Certificato Ente	Validato Sede	Anticipo DMA	Magg. Sel.
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1987	31/12/2004	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	NO	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO			IN PARTE	IN PARTE	NO	☒

Dopo aver selezionato il periodo di servizio che è risultato senza valorizzazione del regime TFS con una spunta, selezionare il menù FUNZIONI scegliere MODIFICHE GENERALIZZATE – MODIFICA TIPO REGIME

SCELTA REGIME DA VALORIZZARE

INPS
Gestione
Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Servizi da rapporto di lavoro > Modifica Tipo Regime

Pensionato

Cognome Nome

INSERIRE LA SPUNTA SU TFS E CLICCARE SU SALVA

Modifica Tipo Regime

Visualizza Periodi Salva Annulla

Criterio di Applicazione Modifiche

☒ Periodi selezionati in Lista Rapporti di Lavoro

☐ Intervallo di Date

Data inizio

Data fine

Per le date che ricadono all'interno di un periodo di dettaglio, il sistema deve:

- ☒ Suddividere il periodo. Attribuisce una parte alla nuova iscrizione e l'altra a quella preesistente. Gli importi delle retribuzioni, le eventuali maggiorazioni ed i giorni utili dei servizi giornalieri, sono suddivisi in modo proporzionale.
- ☐ Ridurre il periodo temporale. Gli importi degli imponibili restano invariati. Le eventuali maggiorazioni sono attribuite per intero al nuovo periodo fino ad un massimo di giorni maggiorabili pari al numero massimo di giorni compresi nel periodo temporale di riferimento. Il numero di giorni utili per i servizi giornalieri sono attribuiti interamente al nuovo periodo fino al massimo consentito.

Tipo Regime

Regime fine servizi



TFS



Tipi servizio per TFS – maternità e congedo straordinario

ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO PER MATERNITA' CON RETRIBUZIONE RIDOTTA

(legge 1204/71 – periodi ante 28/03/2000 con retribuzione all'80%)

Ai fini TFS valutazione del periodo al 50%:

- Tipo impiego: contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
- Tipo servizio: astensione facoltativa da lavoro per maternità con retribuzione ridotta (L.1204/71) codice PA 002

ASTENSIONE OBBLIGATORIA DAL LAVORO PER MATERNITA' (L.1204/71)

(assenza obbligatoria con retribuzione al 100% - ai fini TFS valutazione periodo al 100%)

- Tipo impiego: contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
- Tipo servizio: astensione obbligatoria dal lavoro per maternità (L.1204/71) cod. PA 003

Tipi servizio per TFS – maternità e congedo straordinario

ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO PER MATERNITA' SENZA RETRIBUZIONE L. 1204/71

(retribuzione fino al 30% - ai fini TFS valutazione periodo pari a 0)

- Tipo impiego: contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
- Tipo servizio: astensione facoltativa dal lavoro per maternità senza retribuzione (L. 1204/71) cod. PA 018

ASTENSIONE FACOLTATIVA DAL LAVORO CON RETRIBUZIONE RIDOTTA PER LA MATERNITA' E PER ASSISTENZA AI FIGLI AI SENSI DELLA LEGGE 53/2000

(astensione facoltativa ad assegni ridotti al 30% e all'80% - ai fini del TFS valutazione del periodo al 100% per periodi successivi al 28/03/2000)

- Tipo impiego: contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)
- Tipo servizio: astensione facoltativa da lavoro con retribuzione ridotta per maternità e per assistenza ai figli ai sensi della L. 53 del 2000 – cod. PA 021

Tipi servizio per TFS – maternità e congedo straordinario

CONGEDO STRAORDINARIO PER ASSISTENZA AI SOGGETTI CON HANDICAP GRAVE EX ART. 42, COMMA 5, D.LGS.151/2001

(indennità corrisponde all'ultima retribuzione percepita fino ad un importo massimo di euro 43.579,06) La valutazione ai fini TFS è pari a 0:

- Tipo impiego: contratto a tempo indeterminato(tempo pieno)
- Tipo servizio: congedo straordinario per assistenza ai soggetti con handicap grave ex art. 42 comma 5 decreto legislativo 151/2001 sostituito dalla lettera B), comma 1, art. 4 del D.Lgs. 11 del 18/07/2011 – cod. PA 055

Inserimento dati ultimo miglio TFS

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

INPS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania: Coda

Iscritto

Cognome

Lista Rapporti di Lavoro ►

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista R

Lista Segnalazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Lista Enti Gestore per iscritto

Attività di servizio

Codice fiscale

Indietro

Dalla lista INTERROGAZIONI selezionare la voce LISTA DATI INTEGRATIVI

Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
	sistemazione pa		27/02/2020	27/02/2020

Inserisci dati comuni

Nuova Posizione Assicurativa - Internet Explorer

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Lista Richieste
Inserisci Dati Comuni

Nome Codice fiscale

Lista Integrativi

Tipo prestazione

Un record trovato.
Pag. 1

Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
Determinazione Pensione	31/08/2020		non certificato	in lavorazione	

ULTIMO MIGLIO DI
PENSIONE

Entrare nel menù FUNZIONI della pagina
LISTA DATI INTEGRATIVI e selezionare la
voce
INSERISCI DATI COMUNI

Inserimento dati Ultimo miglio TFS

Iscritto

Cognome

Nome

**Dal menù a tendina TIPO PRESTAZIONE
selezionare la voce TRATTAMENTO DI FINE
SERVIZIO**

Inserimento Dati Ultimo Miglio

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva

Indietro

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento

Tipo Prestazione(*)

Numero Pratica

Data validità informazioni

- Computo
- Contribuzione Volontaria
- Determinazione Pensione
- Riscatti
- Ricongiunzione in Uscita
- Ricongiunzioni Onerose
- Ricongiunzioni non Onerose
- Contribuzione per attività elettiva e sindacale
- Trattamento di Fine Servizio

Data domanda/Data cessazione

INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

Scrivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Inserisci Dati Comuni

Pensionato

Cognome PAPARONI Nome SILVIA

Inserimento Dati Ultimo Miglio
I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori

Salva Indietro

Dati Ultimo Miglio

Data fine periodo di riferimento

Tipo Prestazione(*) Trattamento di Fine Servizio ▼

Numero Pratica ▼

Data validità informazioni 23/02/2022

Data domanda/Data cessazione

Data riferimento(*) 31/08/2021

Inserire la data di validità delle informazione
(data del giorno di inserimento ultimo
miglio TFS)

INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFS



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

[Gestione Dipendenti Pubblici](#)
[Interrogazioni](#)
[Funzioni](#)
[Collegamenti](#)
[Stampe](#)

Scrivania:Coda > ... > Inserisci Dati Comuni > ...

Pensionato

Cognome
 Nome
 Codice fis...

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione

3 record trovati, visualizzati tutti i record.
Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data inserimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
▶	Determinazione Pensione	31/08/2021	103202100024534	non certificato	in lavorazione	
▶	Riscatti	24/01/2008	007202100060082	non certificato	in lavorazione	
▶	Trattamento di Fine Servizio	31/08/2021		non certificato	in lavorazione	

Aprire l'ultimo miglio di TFS creato

INSERIMENTO ULTIMO MIGLIO TFS



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

[Gestione](#)
[Dipendenti Pubblici](#)
[Interrogazioni](#)
[Funzioni](#)
[Collegamenti](#)
[Stampe](#)

Scrivania:Coda > ... > ... > Dettaglio Dati Integrativi

Pensionato

Cognome Nome

Dettaglio Dati Integrativi

[Indietro](#)

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/08/2021	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	Numero Pratica	
------------------	---	------------------	---	--	----------------	----------------------

Dati Ultimo Miglio

	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS	Mancante	-
▶ Dati retributivi utili al TFS	Mancante	-

Iniziare con l'inserimento dei dati giuridici TFS

Inserimento dati giuridici ultimo miglio TFS

Iscritto

Cognome		Nome		Codice fiscale		Data di nascita	
---------	----------------------	------	----------------------	----------------	----------------------	-----------------	----------------------

Lista Dati Utili TFS

Selezionare il periodo

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento	31/08/2020	nuovo Cess.	Dimissioni volontarie/recesso del dipendente	Numero Pratica	
------------------	------------------------------	------------------	------------	-------------	--	----------------	----------------------

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	LICEO SCIENTIFICO TALETE	LICEO SCIENTIFICO TALETE	01/08/2020	31/08/2020	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario				

Inserimento dati giuridici ultimo miglio TFS

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Utili TFS

Data inizio(*) 

Data fine(*)  Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la data fine deve essere impostata all'ultimo giorno in regime TFS (Data di adesione a P.C.)

Motivo cessazione(*)  

Contratto(*)

Qualifica(*)  

Data Validità informazioni 

Tasto per l'inserimento del motivo di cessazione

Tasto per l'inserimento di qualifica e contratto

L'operatore dichiara che la data di cessazione ed il motivo di cessazione indicati troveranno coerenza con quanto comunicato nella denuncia mensile (UniEmens ListaPosPA) Nel caso di Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare la coerenza con il flusso Uniemens è rilevata dal cambio di regime il giorno successivo alla data di adesione (*) ☒

Inserimento dati economici ultimo miglio TFS

Gestione
ndenti Pubblici Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ► Stampe ►

rivania:Coda > ... > Lista Dati Integrativi > Dettaglio Dati Integrativi

Iscritto

Cognome Nome Codice fis

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferim Motivo Cess. Numero Pratica

Dati Ultimo Miglio		
	Stato Inserimento	Stato Certificazione
► Dati utili ai fini TFS	Inserito	non certificato
► Dati retributivi utili al TFS	Mancante	-

Selezionare la voce dati Retributivi utili al TFS

Inserimento dati economici ultimo miglio TFS

Iscritto

Cognome Nome

Selezionare il periodo

Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferim Motivo Cess. Numero Pratica

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
▶	MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	LICEO SCIENTIFICO TALETE	01/08/2020	31/08/2020	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		non certificato	mancante	

Inserimento dati economici ultimo miglio TFS

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Periodo di servizio

Data inizio periodo Data fine periodo

Motivo cessazione

Tipo Comparto

Dati economici

Agenzia del Demanio personale non dirigente (EPE)

ANAS - personale dirigenti

ANAS - personale non dirigente

AREA I - dirigenti del comparto dei Ministeri ivi compresi i dirigenti delle professionalita' sanitarie e di cui all'art. 2 della legge 120/2007

Area II - dirigenti del comparto delle Regioni e delle Autonomie locali

Area III dirigenti dei ruoli sanitario, professionale, tecnico, amministrativo del comparto del Servizio sanitario nazionale

Area IV dirigenza medico - veterinaria, comprendente medici, veterinari ed odontoiatri del Servizio sanitario nazionale

Area V - dirigenti dei comparti Scuola e Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)

Area VI - Dirigenti dei Comparti Agenzie Fiscali e Enti Pubblici non economici

AREA VII - Dirigenti dei Comparti Universita' e Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione

Area VIII - dirigenti del Comparto della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Cariche di vertice Forze Armate e Forze di Polizia ad ordinamento civile

Comparto del personale dei Ministeri

Comparto del personale del Servizio sanitario nazionale

Comparto del personale della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Comparto del personale della Scuola

Comparto del personale delle Agenzie Fiscali

Comparto del personale delle Istituzioni di alta formazione e specializzazione artistica e musicale (AFAM)

Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione ISPESL - ISS Personale dal IV al IX livello

Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione Ricercatori e Tecnologi (dirigenti)

Comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali

Selezionare il comparto SCUOLA

Cognome

Nom e

Codice fiscale

Data di nascita

Salva

Pulisci

[Indietro](#)

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio
------------------	------------------------------

Data Riferimento 31/08/2020

Motivo Cess.

Dimissioni volontarie/recesso del dipendente

Numero Pratica

Data inizio periodo

Data fine periodo

01/08/2020

31/08/2020

Motivo cessazione

Tipo Comparto

Dimissioni volontarie/recesso del c

Comparto del personale della Scuola

Inserire ultimo stipendio tabellare (comprensivo di IIS,
RIA, assegno ad personam) x 12 mensilità

Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.

Retribuzioni

Stipendio tabellare

Compenso corrisposto per il completamento di orario

Indennità di funzioni superiori (ex art. 69 CCNL 4.8.1995)

Posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale corrisposta al personale ATA assunto a tempo indeterminato - aree A e B.

Importo

Somma

Data Validità informazioni

Inserimento dati economici ultimo miglio TFS

Salvare le informazioni
inserite

Inserimento Dati Retributivi utili al TFS

Salva Pulisci Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Periodo di servizio

Data inizio periodo Data fine periodo

Motivo cessazione

Tipo Comparto

Inserire la retribuzione valutabile ai fini TFS rientrante
nello stipendio tabellare (comprensivo di IIS, RIA,
assegno ad personam)

Dati economici

Inserire l'importo annualizzato e a tempo pieno delle retribuzioni spettanti per competenza.

Retribuzioni		Importo
Stipendio tabellare		34.449,00
Compenso corrisposto per il completamento di orario		
Indennità di funzioni superiori (ex art. 69 CCNL 4.8.1995)		
Posizione economica finalizzata alla valorizzazione professionale corrisposta		

Inserire la data di validità

Data Validità informazioni



Somma

CHIUSURA LAVORAZIONE INSERIMENTO UM TFS

Lista Retribuzioni alla cessazione

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Inserimento	Canc.
MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA	LICEO SCIENTIFICO TALETE	01/08/2020	31/08/2020	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	ordinario		non certificato	inserito	X

Tornare indietro

Inoltro PA al VALIDATORE per la certificazione



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA



Gestione
ndenti Pubblici
Interrogazioni ▶ Funzioni ▶ Collegamenti ▶ Stampe ▶





Pratica: Coda > Lista richieste > Lista Dati Integrativi

Iscritto

Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	Codice fi
---------	-------	------	-------	-----------

Dal menù FUNZIONI scegliere LISTA RICHIESTE per procedere all'invio alla CERTIFICAZIONE dei dati di ULTIMO MIGLIO TFS inseriti

Lista Dati Integrativi

Tipo prestazione 

2 record trovati, visualizzati tutti i record.

Pag. 1

	Tipo Prestazione	Data Riferimento	Numero Pratica	Stato Certificazione	Stato Lavorazione	Blocco
▶	Determinazione Pensione	31/08/2020		non certificato	in lavorazione	
▶	Trattamento di Fine Servizio	31/08/2020		non certificato	in lavorazione	

Inoltro PA al VALIDATORE

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestioneendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Privania:Coda > Lista richieste ➔ Utente

Iscritto

Cognome ROSSI Nome MARIO Codice fiscale Data di nascita

Lista Richieste Lavorazione Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
☒	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 10/09/1984 al 31/08/2020		inserimento ultimo miglio liquidazione TFS		27/02/2020	27/02/2020

Cliccare su FINE LAVORAZIONE
Il sistema inoltrerà la PA sulla coda di lavoro del VALIDATORE

CHIUSURA DATI ULTIMO MIGLIO TFS

Iscritto

Cognome	ROSSI	Nome	MARIO	Codice fiscale		Data di nascita	
---------	-------	------	-------	----------------	--	-----------------	--

Fine Lavorazione

							Fine Lavorazione	Indietro
Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da Data	Richiesta	Data Assegnazione	Nota fine Lavorazione	
Certificazione Ultimo Miglio per TFS dal 10/09/1984 al 31/08/2020		Tutti	inserimento ultimo miglio liquidat		27/02/2020	27/02/2020		

Cliccare su FINE LAVORAZIONE

Certificazione periodi e dati ultimo miglio TFS

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Indietro

Da prendere in carico

Esecutore

Validatore>

Trovato un elemento.

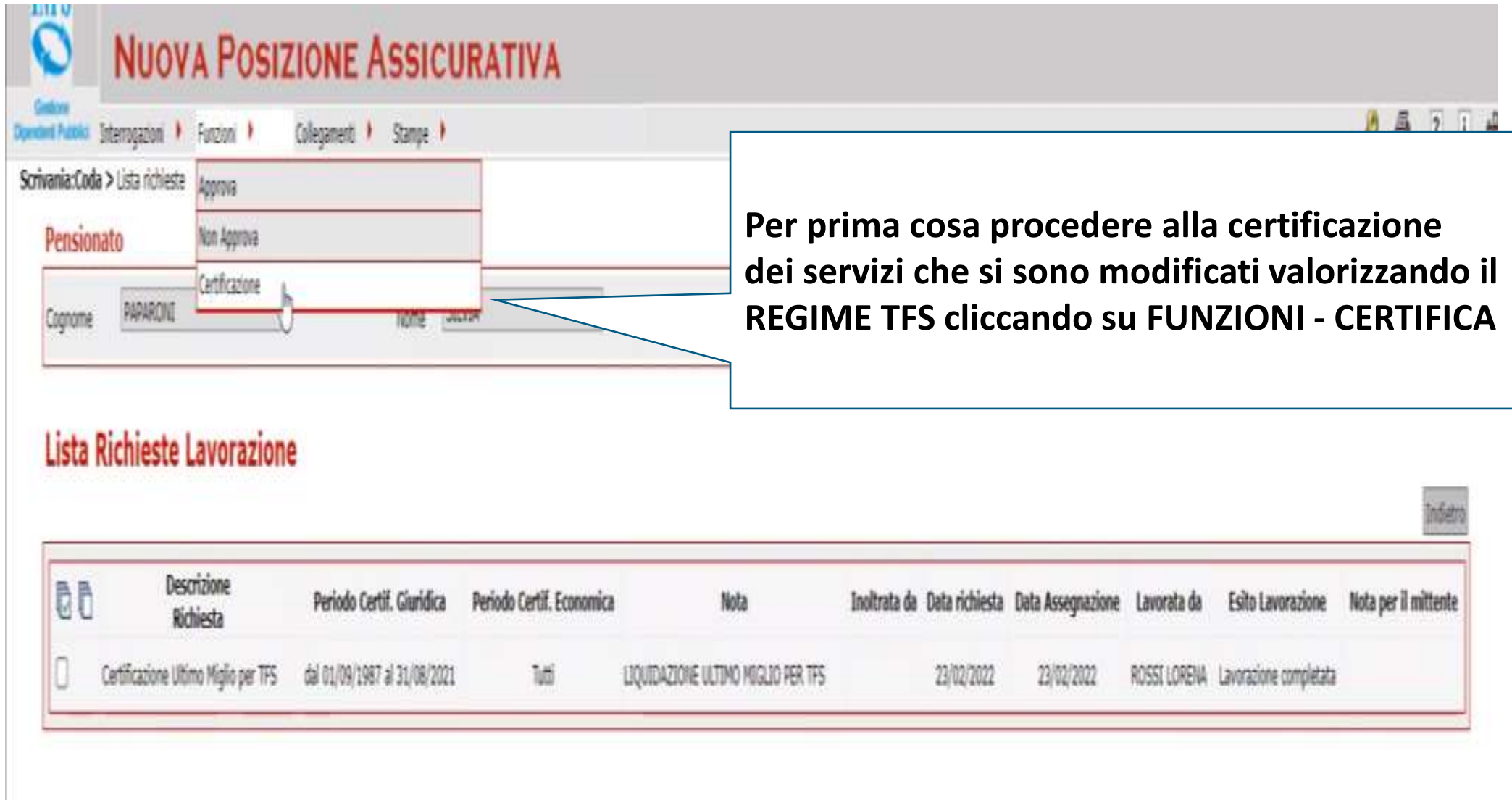
Pag. 1



Attività	Cognome	Nome	Data di Nascita	Codice fiscale		
Validazione	ROSSI	MARIO				i

**Selezionare la PA interessata alla
CERTIFICAZIONE**

VALIDATORE – certificazione servizi



NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: Coda > Lista richieste

Pensionato

Cognome: PAPARONI Nome: JULIA

Approva
Non Approva
Certificazione

Lista Richieste Lavorazione

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
☐	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 01/09/1987 al 31/08/2021	Tutti	LIQUIDAZIONE ULTIMO MIGLIO PER TFS		23/02/2022	23/02/2022	ROSSI LORENA	Lavorazione completata	

CERTIFICAZIONE servizi

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoPas/start.do?evento=dettaglioValidazione&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=296114033&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania: Codici > ... > Certificazione

Pensionamento **Certifica**

Cognome PAPARONI Nome ALBERTO Codice fiscale PPRSLV59C57H501I Data di nascita 17/03/1959

Certificazione Servizi

Periodi da Rapporto di Lavoro

Filtro Sede di Servizio Filtro Ente di Appartenenza Filtro Iscrizioni **Certificato**

Ente di Appartenenza	Sede di Servizio	Data Inizio	Data Fine	Iscr. Pens.	Iscr. Prev.	Iscr. Cred.	Iscr. Enpdep	Iscr. Enam	Certificato Ente (SI/NO)	
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/09/1987	31/12/1987	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1988	31/12/1988	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1989	31/12/1989	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1990	31/12/1990	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1991	30/04/1991	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/05/1991	31/12/1991	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/01/1992	30/06/1992	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒
▶ MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	01/07/1992	31/12/1992	C.T.P.S.	E.N.P.A.S.	SI	NO	NO	Certif. obbl.	☒

CERTIFICAZIONE Ultimo Miglio TFS

INPS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Gestione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni ► Funzioni ► Collegamenti ►

Scrivania: Coda

Pensionato

Cognome: PAF

Lista Rapporti di Lavoro ►

Lista Servizi da Prestazione

Lista Ricongiunzioni in uscita

Lista Periodi Adesione al Credito

Lista Periodi per Opzione Cassa

Lista Degradazioni

Lista Dati Integrativi

Lista Lavorazioni PA

Lista Enti/Sedi di servizio gestite da ente

Lista Enti Gestore per iscritto

Attività di servizio

Consultazione imponibili per pensioni

Lista periodi per regime previdenziale

Lista periodi cessati senza UM TFR

Lista ultimi migli TFR scollegati

Bonifica Regime periodi cassa ENPAS

Lista Conguagli Mensili

Indietro

Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione
PA Pensione	23/02/2022	23/02/2022

Selezionare la voce LISTA DATI INTEGRATIVI dal menù INTERROGAZIONI

CERTIFICAZIONE Ultimo Miglio TFS

Nuova Posizione Assicurativa - Google Chrome

gdp.inps.it/NuoviPas/start.do?evento=dettaglioValidazione&Navigator.REQUEST_NAVIGATION_ID=2961140338&Navigator.REQUEST_ACTION=EXTERNAL_FORWARD

INPS

NUOVA POSIZIONE ASSICURATIVA

Condizione
Dipendenti Pubblici

Interrogazioni > Funzioni > Collegamenti > Stampe >

Scrivania: Coda > ... > Dettaglio Dati Integrativi > Periodi da Rapporto per acquisizione dati TFS

Pensionato

Cognome Nome

Lista Dati Utili TFS

Indietro

Tipo Prestazione Data Riferimento Motivo Cess. Numero Pratica

	Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Canc.	Certificazione
	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE	LICEO ARTISTICO STATALE 'CARAVAGGIO'	LICEO ARTISTICO STATALE 'CARAVAGGIO'	01/08/2021	31/08/2021	Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Non Certificato	X	C

ENTRARE NEL DETTAGLIO DELL'ULTIMO MIGLIO TFS

Certificazione dati ultimo miglio TFS

Selezionare la validazione dei dati giuridici

Dettaglio Dati Integrativi

Indietro

Tipo Prestazione
 Data Riferim.
 Motivo Cess.
 Numero Pratica

Dati Ultimo Miglio		
	Stato Inserimento	Stato Certificazione
▶ Dati utili ai fini TFS		
▶ Dati retributivi utili al TFS		

Certificazione Ultimo Miglio TFS

Lista Dati Utili TFS

Certificare il dato cliccando sulla C

Indietro

Tipo Prestazione	Trattamento di Fine Servizio	Data Riferimento		Motivo Cess.		Numero Pratica	
------------------	------------------------------	------------------	--	--------------	--	----------------	--

Ente di appartenenza	Ente sede di servizio	Ente gestore	Data Inizio	Data Fine	Tipo Impiego	Tipo Servizio	Tipo Rapporto	Stato Certificazione	Stato Manc.	Certificazione
					Contratto a tempo indeterminato (tempo pieno)	Servizio ordinario		Non Certificato	X	C

Certificazione dati ultimo miglio TFS

Lista Dati Utili TFS

Cliccare su OK e poi
cliccare sul tasto
INDIETRO

Indietro

Tipo Prestazione Numero Pratica

Kiramento

Ente di appartenenza Ente sede di servizio Ente gestito

Stato Certificazione Canc. Certificazione

Non Certificato X C

Messaggio dalla pagina Web

ATTENZIONE! Si sta procedendo alla certificazione dell'elemento selezionato. Procedere con l'operazione?

OK Annulla

Approvazione CERTIFICAZIONE PA

Una volta completate tutte le certificazioni sarà possibile procedere all'approvazione della lavorazione effettuata rilasciando la PA rendendola disponibile all'utilizzo di INPS per la liquidazione della pensione e del TFS

Gestione
Dipendenti Pubblici Interrogazioni Funzioni Collegamenti Stampe

Scrivania:Coda > Lista richieste

Iscritto

Approva
Non Approva
Certificazione

Cognome
Nome
Codice fiscale
Data di nascita

Utente

Lista Richieste Lavorazione

Indietro

	Descrizione Richiesta	Periodo Certif. Giuridica	Periodo Certif. Economica	Nota	Inoltrata da	Data richiesta	Data Assegnazione	Lavorata da	Esito Lavorazione	Nota per il mittente
☒	Certificazione Ultimo Miglio per TFS	dal 10/09/1984 al 31/08/2020	Tutti	inserimento ultimo miglio liquidazione TFS		27/02/2020	27/02/2020		Lavorazione completata	

RILASCIO PA

A questo punto sarà possibile dare comunicazione ad INPS per la lavorazione delle pratiche di pensione e TFS

Gestione
Dipendenti Pubblici

Riepilogo > Coda di lavoro

Nuova PassWeb per utente di Ente/Amministrazione

Indietro

Da prendere in carico
Esecutore
Validatore>

Nessun elemento trovato.

Attività
Cognome
Nome
Data di Nascita
Codice fiscale

UM TFS caso adesione previdenza complementare

L'ultimo miglio nei casi di adesione a previdenza complementare deve essere configurato come segue:

- Dati utili TFS: Nel campo **DATA FINE** deve essere inserito **l'ultimo giorno in regime TFS** (data di sottoscrizione al fondo di previdenza complementare);
- **MOTIVO CESSAZIONE:** deve essere inserito il motivo **“Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare”**

Nella maschera di “Ricerca Iscritto” della comunicazione di cessazione, gli operatori devono inserire il Codice Fiscale dell'iscritto e nel campo Data Cessazione l'ultimo giorno a regime TFS (esattamente la stessa data inserita sull' UM TFS).

Il sistema eseguirà i seguenti controlli:

1. nell'Ultimo Miglio TFS deve essere presente il motivo di cessazione “Cessazione dal TFS per Adesione a Previdenza Complementare”;
2. il giorno successivo all'ultimo giorno in regime TFS deve essere in regime OPTANTE o TFR;
3. l'ente sede di ultimo servizio dell'iscritto presente su PA (periodo alla cessazione effettiva dal servizio), deve corrispondere all'ente con cui l'operatore dell'ente si è autenticato o comunque ad un ente gestito dall'ente dell'operatore loggato;

solo se tutti questi controlli vengono soddisfatti, l'operatore dell'ente potrà inserire una Comunicazione di cessazione per iscritti che prestavano servizio, al momento dell'adesione alla previdenza complementare, presso un ente diverso dall'ente dell'operatore loggato